

แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินโดยใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) โปรแกรมแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)

หลักการสำคัญของระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑. หลักของแปลงที่ดิน จากสมมุติฐานว่าสรรพสิ่งทั้งหลายที่ตั้งอยู่บนพื้นดินหากสามารถ รู้ขอบเขต
ของแผ่นดิน ย่อมจะสามารถแยกสรรพสิ่งทั้งหลายนั้นตั้งอยู่ตำแหน่งใด มีอะไรบ้าง ทรัพย์สิน นั้นนำไปใช้
ประโยชน์อย่างไร ใครเป็นผู้ครอบครองทรัพย์สิน และทรัพย์สินได้มาเมื่อใด

๒. หลักของเจ้าของทรัพย์สิน จากกฎที่กำหนดให้เจ้าทรัพย์สินเป็นผู้เสียภาษีเป็นผู้เสียภาษีได้แก่
พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ มาตรา ๔๐ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘
มาตรา ๗ และมาตรา ๒๔ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ มาตรา ๗ มาตรา ๑๒ และมาตรา ๑๘
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เจ้าของกิจการจะต้องยื่นคำร้องขอใบอนุญาต

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. การขออนุมัติตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจัดทำโครงการแผนที่ภาษีที่และ
ทะเบียนทรัพย์สินโดยใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชั้น

๔. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๕. จัดทำแผนแม่บท

๖. คัดลอกข้อมูล โดยการ ขออนุมัติดำเนินการจ้างหน้าที่ดำเนินการ ลงข้อมูลภาคสนาม และนำข้อมูล โดย
การติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ชุดคำสั่งการทำงานของโปรแกรม โดยการ
กำหนดค่าพิกัดระวางที่ดินการตัดขอบระวางที่ดินที่กำหนดค่าพิกัดแล้ว การตัดส่วนเกินหรือส่วนที่ไม่ต้องการ
ของระวางออก การตรวจสอบการตัดขอบระวาง การกำหนดหลักเขตปกครองขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น การเรียกระวางที่ดินทุกแผ่นเข้าสู่โปรแกรม(LTAX GIS) การสร้างข้อมูลหลักเขตการปกครอง การลง
แนวเขตปกครองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การแบ่งเขต (Zone) การสร้างชั้นข้อมูลโดยการแบ่งเขต
(Zone) การแบ่งเขตย่อย (Block) การสร้างชั้นข้อมูลที่ดิน วาดรูปแปลงที่ดิน (Digitize)

๗. งานภาคสนาม การติดตั้งโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) การขออนุญาตใช้
โปรแกรม การใช้โปรแกรมฯ ผ่านระบบเครือข่าย (Network) ทำการบันทึกข้อมูลขององค์การบริหารส่วน
ตำบลลี้ชั้น บันทึกค่าตั้งต้นแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน บันทึกและกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ การการ
บันทึกข้อบัญญัติและการลดหย่อนและราคาปานกลางที่ดินการบันทึกราคาเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อ
ตารางเมตร การบันทึกอัตราภาษีป้าย การบันทึกอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต การบันทึกข้อมูล
เจ้าของทรัพย์สิน การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับแปลงที่ดิน บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับป้าย บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตต่าง ๆ

๘. การนำเข้าข้อมูลและการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)

เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน แม่บทกระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๒๕ - ๒๕๒๙) ได้กำหนดแนวทาง
ปฏิบัติเพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กรมการ
ปกครอง หนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ นศ. ๐๐๓๗.๓/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓

รูปแบบ/วิธีการในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ

๑. การประชุมของคณะทำงาน ในส่วนที่เป็นอุปสรรคให้ลู่วง การประสานงานกับสำนักงานที่ดินจังหวัด นครศรีธรรมราช สาขาหัวไทร เพื่อขอระวางที่ดิน
๒. การจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและเป็นปัจจุบัน ดังนี้ ทราบแนวเขตการปกครองที่ชัดเจน, ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับถนน คู คลอง สะพาน จำนวนรายเจ้าของที่ดิน เจ้าของทรัพย์สินทุกแปลง, สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานได้ในหลายภาคส่วน ทั้งทางด้านบริการพื้นฐาน ด้านการสาธารณสุข การวางแผนเขตเศรษฐกิจ แหล่งผลิตของชุมชน, จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

ผลสำเร็จของงาน

- ๑.สามารถนำข้อมูลการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในการพัฒนาจัดเก็บรายได้อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง
- ๒.สามารถยื่นแบบ การประเมิน และการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ได้จากโปรแกรมฯ
- ๓.สามารถสืบค้นแบบรายงานต่าง ๆ เช่น การค้นแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท ๑) (ผ.ท ๒) (ผ.ท ๓) (ผ.ท ๔) (ผ.ท ๕) (ผ.ท ๖)
- ๔.สามารถออกรายงานเกี่ยวกับการชำระภาษี การตรวจสอบผู้ยื่นแบบชำระภาษี, การตรวจสอบการแจ้งประเมินการชำระภาษี, การตรวจสอบข้อมูลการชำระภาษี, รายงานสรุปการจัดเก็บภาษี, รายละเอียดผู้ชำระภาษี ช่วยลดระยะเวลาในการพิมพ์งานและช่วยให้ไม่เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงาน (รายละเอียดตามภาคผนวก)

การนำไปใช้ประโยชน์

- ๑.องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชันสามารถเรียกดูข้อมูลด้านการด้านทะเบียนภาษีและทรัพย์สินได้ตลอดเวลา
- ๒.ข้อมูลเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ในการบริหารงานของผู้บริหาร
- ๓.นำข้อมูลมาใช้ได้ตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร
- ๔.ทราบแนวเขตการปกครองที่ชัดเจน
- ๕.สามารถตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้ภาษีท้องถิ่นจากฐานข้อมูลได้รวดเร็วทำให้ประชาชนได้รับความสะดวก และมีความพึงพอใจต่อการบริการ

โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)

ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)ร่วมกับบริหารงานด้านการเงินและบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)ช่วยให้ระบบการจัดเก็บภาษีและเพิ่มรายได้ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชันเพื่อให้ท้องถิ่นสามารถที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้ โดยไม่ต้องพึ่งพาเงินอุดหนุนหรือเงินอื่นที่รัฐบาลกลางจัดสรรให้หรือพึ่งพาให้น้อยลงอันจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระให้การบริการกิจการของตนมากขึ้น ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถพึ่งพาตนเองได้มากขึ้น ช่วยลดปัญหาที่สะสมจากอดีตในการสืบค้นข้อมูลของเจ้าของทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน ช่วยให้การบริหารงานคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทรมีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเปลี่ยนไปจากเดิมยิ่งขึ้น โดยจะเห็นว่ากระบวนการ และขั้นตอนในการดำเนินงาน โดยเฉพาะ ระบบการจัดเก็บรายได้ การนำส่งเงินและระบบการรายงานข้อมูล มีความถูกต้อง แม่นยำ ไม่เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเหมือนการปฏิบัติงานด้วยระบบมือ Manual โดยสรุปผลการเปรียบเทียบได้ดังนี้

รายการ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้วยระบบมือ Manual	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ด้วยระบบ(LTAX ๓๐๐๐)
๑. การยื่นแบบการชำระภาษีบำรุงท้องที่	ภายใน ๓ วัน	ภายในสิ้นวันทำการ
๒. การประเมินภาษีบำรุงท้องที่	ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที	ภายใน ๑ นาที
๓. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง	ภายใน ๕ นาที
๔. การยื่นแบบการชำระภาษีป้าย	ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง	ภายใน ๑๐ นาที
๕. การประเมินภาษีป้าย	ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน	ภายในวันถัดไปของสิ้นเดือน
๖. การรับชำระภาษีป้าย	ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน	ภายในวันถัดไปของสิ้นปีงบประมาณ
๗. การยื่นแบบการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที	ภายใน ๑ นาที
๘. การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง	ภายใน ๕ นาที
๙. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที	ภายใน ๓ นาที
๑๐. การสืบค้นแบบรายการต่าง ๆ		
๑๑. การตรวจสอบผู้มายื่นแบบชำระภาษี		
๑๒. การตรวจสอบการแจ้งประเมินภาษีฯ		
๑๓. การตรวจสอบข้อมูลการรับชำระภาษี		
๑๔. รายงานการสรุปการจัดเก็บภาษี		
๑๕. รายละเอียดผู้ชำระภาษี		