

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

ผู้มาประชุม ๕ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอภิรักษ์ ไพบูลย์	ประธานคณะกรรมการ	อภิรักษ์ ไพบูลย์
๒.	นางสมผิว ศรีเผือก	คณะกรรมการ	สมผิว ศรีเผือก
๓.	นายไพฑูรย์ พิมเสน	คณะกรรมการ	ไพฑูรย์ พิมเสน
๔.	นายสุชาติ เทพกลั้บคง	คณะกรรมการ/เลขานุการ	สุชาติ เทพกลั้บคง
๕.	นางสาวมะลิวรรณ ผิวเหมาะ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	มะลิวรรณ ผิวเหมาะ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายสุชาติ เทพกลั้บคง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม ได้เชิญคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทุกท่านเข้าที่ประชุม แล้วรายงานให้นายอภิรักษ์ ไพบูลย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมทราบว่า มีผู้มาประชุมจำนวน ๕ ท่าน เป็นอันครบองค์ประชุม โดยประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชันเรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดผังกระบวนการบริการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ไว้ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับลด	
		จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา/ราย
๑.	การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย	๔ ขั้นตอน	ในทันที
๒.	รับคำร้องทั่วไป แจ้งเหตุ / ร้องทุกข์	๔ ขั้นตอน	๕ วันทำการ
๓.	การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๔ ขั้นตอน	๔ นาที หรือ ๑ วันทำการ (กรณีต้องค้นหาข้อมูล)
๔.	การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	๔ ขั้นตอน	ในทันที
๕.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ -กรณีรายเดิม/รายใหม่	๕ ขั้นตอน	๙ นาที
๖.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน -กรณีรายเดิม/รายใหม่	๕ ขั้นตอน	๑๐ นาที
๗.	จัดเก็บภาษีป้าย -กรณีรายเดิม/รายใหม่	๕ ขั้นตอน	๑๐ นาที

ระเบียบวาระ...

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการที่ปรับลด	
		จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา/ราย
๘.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๓๐ ประเภท -กรณีออกใบอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๔ ขั้นตอน	๑๗ วัน
๙.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด -กรณีออกใบอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๔ ขั้นตอน	๑๕ วัน
๑๐.	การอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) -กรณีออกใบอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๔ ขั้นตอน	๑๕ วัน
๑๑.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -กรณีออกใบอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๔ ขั้นตอน	๑๕ วัน
๑๒.	การเบิกจ่ายเงิน	๕ ขั้นตอน	๓ วัน
๑๓.	การให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์	๔ ขั้นตอน	๑๐ นาที
๑๕.	การขอใบรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างอาคารในกรณีที่อยู่ในเขตควบคุมอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๔ ขั้นตอน	๕ วัน
๑๖.	การขออนุญาตขุดดินและถมดิน -ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๔ ขั้นตอน	๕ วัน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ประธานฯ

-เพื่อสำรวจงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงขอให้คณะทำงานทุกท่านได้เสนอกำหนดขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลในปัจจุบัน ตามกระบวนการบริการที่ได้ประกาศไว้

คณะทำงาน

-งานบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดตามประกาศข้างต้น มีอยู่ ๔ การกิจ คือ

(หน.สำนักปลัด)

๑. การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย
๒. รับคำร้องทั่วไป แจ้งเหตุ/ร้องทุกข์
๓. การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค
๔. งานให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

-สำหรับภารกิจงานลำดับที่ ๑-๔ ขอยืนยันขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเหมือนเดิม

คณะทำงาน...

คณะทำงาน
(ผอ.กองคลัง)

-งานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลังตามประกาศข้างต้น มีอยู่ ๙
ภารกิจ คือ

๑. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (กรณีรายเดิม/รายใหม่)
๒. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน (กรณีรายเดิม/รายใหม่)
๓. จัดเก็บภาษีป้าย (กรณีรายเดิม/รายใหม่)
๔. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๓๐ ประเภท
(กรณีออกใบอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)
๕. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (กรณีออกใบอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)
๖. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่
เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) กรณีออกใบอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต
๗. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (กรณีออกใบอนุญาต
ใหม่/ต่อใบอนุญาต)
๘. การเบิกจ่ายเงิน
๙. การให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์

-สำหรับภารกิจงานลำดับที่ ๑-๓ ขอปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการ (เดิม)		ขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการที่ปรับลด	
		จำนวน ขั้นตอน	ระยะเวลา/ ราย	จำนวน ขั้นตอน	ระยะเวลา/ ราย
๕.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ -กรณีรายเดิม/รายใหม่	๕ ขั้นตอน	๙ นาที	๕ ขั้นตอน	๗ นาที
๖.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน -กรณีรายเดิม/รายใหม่	๕ ขั้นตอน	๑๐ นาที	๕ ขั้นตอน	๗ นาที
๗.	จัดเก็บภาษีป้าย -กรณีรายเดิม/รายใหม่	๕ ขั้นตอน	๑๐ นาที	๕ ขั้นตอน	๗ นาที

-สำหรับภารกิจงานลำดับที่ ๔-๙ ขอยืนยันขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเหมือนเดิม

คณะทำงาน
(ผอ.กองช่าง)

-งานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่างตามประกาศข้างต้น มีอยู่ ๓
ภารกิจ คือ

๒. การขอใบรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างอาคารในกรณีที่อยู่ในเขตควบคุม
อาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๓. การขออนุญาตขุดดินและถมดิน

-สำหรับภารกิจงานลำดับที่ ๑-๓ ขอยืนยันขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเหมือนเดิม

ประธาน

-ตามที่ทุกส่วนราชการได้เสนอกำหนดขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยได้
มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนระยะเวลาปฏิบัติราชการงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความ
รับผิดชอบของกองคลังตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น ลงวันที่ ๒๐
พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ไม่ทราบว่ามีความเห็นท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม หรือแก้ไขส่วน
ใดบ้าง

มติที่ประชุม...

- มติที่ประชุม
ประธาน
- เห็นชอบตามหลักการข้างต้นไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม
-เมื่อคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทุกท่านมีมติเห็นชอบตามหลักการข้างต้นแล้ว ก็ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน
- มติที่ประชุม
- เห็นชอบตามหลักการข้างต้น

ระเบียบวาระที่ ๔

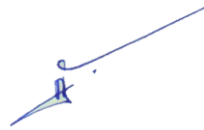
ประธาน

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่ทราบว่าใครเข้าประชุมท่านใด มีอะไรเสนอให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เข้าประชุมท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อที่ประชุมอีก ขอปิดประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสุชาติ เทพกลับคง)

เลขานุการคณะทำงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอภิรักษ์ ไพบูลย์)

ประธานคณะทำงาน