



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาชาดจังหวัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน
ที่ นศ. ๗๖๐๐๑/ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชันได้อนุมัติการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกรอบความรู้ ๓ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ และ โดยการดำเนินงานนอกสถานที่จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดชัยนาท และจังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการจึงขอสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกรอบความรู้ ๓ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ และการดำเนินงานนอกสถานที่จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดชัยนาท และจังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. หน่วยงานผู้จัดกิจกรรม สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

๒. ชื่อเรื่อง โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

๑) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติและระบบในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น

๓) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีแนวความคิดและอุดมการณ์ เพื่อการบริหารจัดการองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๔) เพื่อให้บุคลากรทุกคน ทุกระดับ ได้เร่งรัดและพัฒนาตนเอง เพิ่มการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นายองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน รวมทั้งสิ้น ๕๘ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ

๕.๒ ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ที่เกี่ยวข้องและกลุ่มเป้าหมาย

๕.๓ ดำเนินงานตามโครงการ

๕.๓.๑ การอบรมให้ความรู้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน ในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. นายพรภิรม เงินสยาม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ โดยมี นางสาววันเพ็ญ ขวดแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กล่าวรายงาน เปิดโครงการฯ

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. นายวิทวัส จูห้อง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช บรรยาย การบริการประชาชนกับหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง

- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. นายวิทวัส จูห้อง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช บรรยาย เรื่อง วินัยและการรักษาวินัยเบื้องต้น

- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. นายวิทวัส จูห้อง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช บรรยาย เรื่อง บทบาท หน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. นายวิทวัส จูห้อง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช บรรยาย เรื่อง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายเพื่อจัดบริการสาธารณะอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๕.๓.๒ การดูงานนอกสถานที่ จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดชัยนาท และจังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖

๕.๔ สรุปผลการดำเนินงาน

สำหรับการดำเนินการโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการดำเนินการฝึกอบรมที่เพิ่มความรู้ในด้านระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล โดยได้มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มีการรายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ การอบรมให้ความรู้ วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖.๒ การดูงานนอกสถานที่ จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดชัยนาท และจังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖

๗. การใช้จ่ายงบประมาณ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและการดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่ายานพาหนะ ค่าห้องพัก ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ดำเนินการฝึกอบรมวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ดำเนินการฝึกอบรม ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
ตลิ่งชัน จำนวน ๑ วัน

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด ๑X๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๕๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๘ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท	๔,๐๖๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๘ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๑๖๐ บาท	๙,๒๘๐
๔	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ จำนวน ๕๘ ชุดๆละ ๓๐ บาท	๑,๗๔๐
๕	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๕ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๓,๐๐๐
รวม		๑๘,๕๓๐

ดูงานนอกสถานที่จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดชัยนาท และจังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด ๑X๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๕๐
๒	ค่ายานพาหนะ จำนวน ๑ คันๆ ละ ๑๔,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๗ วัน	๙๘,๐๐๐
๓	ค่าอาหารเลี้ยงครบทุกมื้อ จำนวน ๗ วันๆ ละ ๕๐๐ บาท/คน จำนวน ๓๑ คน	๑๐๘,๕๐๐
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ วันๆละ ๓๕ บาท/คน จำนวน ๓๑ คน	๓,๒๕๕
๕	ค่าห้องพักคู่ จำนวน ๖ คืนๆ ละ ๗๕๐ บาท/คน จำนวน ๓๑ คน	๑๓๙,๕๐๐
๖	ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๕ ชิ้นๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท/แห่ง	๗,๕๐๐

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๗	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑๒ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๗,๒๐๐
๘	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าสถานที่จัดงาน)	๒,๐๐๐
รวม		๓๖๖,๔๐๕
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด		๓๘๔,๙๓๕
(สามแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)		

๘ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้ ทำความเข้าใจในเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น

๒. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น

๙. ปัญหาและอุปสรรค

- ระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ ๑ วัน ไม่เพียงพอต่อเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรม

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินโครงการ มากกว่า ๑ วัน

๓. ขัอกกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓.๒) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและการดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่ายานพาหนะ ค่าห้องพัก ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

๔. ขัอพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ จึงจัดทำรายงานผลโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ขัอเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววันเพ็ญ ขวดแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ เทพกลับคง)

หัวหน้าสำนักปลัด

...../...../.....

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นายไพฑูรย์ พิมพ์เสน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

...../...../.....

ความเห็น นายก อบต.

(ลงชื่อ).....

(นายพรภิรม เงินสยาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

...../...../.....

รายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการประเมินดังนี้

๑. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๘ คน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการตามโครงการโดยการอบรมให้ความรู้เป็นเวลา ๑ วัน คือวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม คือ การใช้ค่าร้อยละ

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการประเมินดังตารางต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เรื่อง	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๒๓	๓๙.๖๖
หญิง	๓๕	๖๐.๓๔
รวม	๕๘	๑๐๐
๒. อายุ		
๒๐ - ๓๐ ปี	๙	๑๕.๕๒
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๒	๒๐.๖๙
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๗	๒๙.๓๑
มากกว่า ๕๑ ปีขึ้นไป	๒๐	๓๔.๔๘
รวม	๕๘	๑๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

เรื่อง	จำนวน	ร้อยละ
๓. การศึกษา		
ป.๖ หรือต่ำกว่า	๔	๖.๘๙
มัธยมศึกษาตอนต้น	๗	๑๒.๐๙
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๐	๑๗.๒๔
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๔	๖.๘๙
ปริญญาตรี	๒๙	๕๐.๐๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๔	๖.๘๙
รวม	๕๘	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ โดยแสดงค่าร้อยละ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้		
	มากที่สุด ๓	มาก ๒	น้อย ๑
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๒๒ (๓๗.๙๓)	๑๒ (๒๐.๖๙)	๒๔ (๔๑.๓๘)
๒. ความเหมาะสมด้านสถานที่ อบรม	๕๕ (๙๔.๘๓)	๒ (๓.๔๕)	๑ (๑.๗๒)
๓. การอำนวยความสะดวกของ เจ้าหน้าที่	๕๖ (๙๖.๕๕)	๒ (๓.๔๕)	๐ (๐.๐๐)
๔. ความเหมาะสมของระยะเวลา ในการอบรม	๕๕ (๙๔.๘๓)	๑ (๑.๗๒)	๒ (๓.๔๕)
๕. การถ่ายทอดความรู้ ของวิทยากร	๕๕ (๙๔.๘๓)	๓ (๕.๑๗)	๐ (๐.๐๐)
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	๕๕ (๙๔.๘๓)	๓ (๕.๑๗)	๐ (๐.๐๐)

จากตารางส่วนที่ ๒ สรุปร้อยละระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

- ๓ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๓
- ๒ ระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๑
- ๑ ระดับความพึงพอใจน้อย คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๖

๖. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๓

๗. ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม

- ความเพิ่มระยะเวลาการอบรมให้ความรู้จาก ๑ วัน เป็น ๒ - ๓ วัน และเพิ่มเนื้อหาการอบรม เช่น สิทธิสวัสดิการที่ได้รับทั้งของข้าราชการและพนักงานจ้าง

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายสุชาติ เทพกลับคง)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาววันเพ็ญ ขวดแก้ว)

ภาพโครงการ









