

ตัวอย่างการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

โครงการ/งาน/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	เป้าหมายเชิงประโยชน์
การให้บริการทางกฎหมายแก่ประชาชน	ให้คำปรึกษาทางกฎหมายจำนวน 20 ครั้ง/6 เดือน	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 80	ผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 60
การตรวจร่างสัญญาใบสั่งซื้อหรือจ้าง	ตรวจร่างสัญญาใบสั่งซื้อหรือจ้างแล้วเสร็จร้อยละ 90	ร่างสัญญาใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้างมีความถูกต้องร้อยละ 95	ตรวจร่างสัญญาใบสั่งซื้อหรือจ้างเสร็จภายใน 3 วัน
การดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน	ข้าราชการร้อยละ 90 ได้รับการฝึกอบรม	ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สามารถประหยัดงบประมาณในการอบรมได้ร้อยละ 20
การตรวจสอบ ควบคุมการก่อสร้าง	สามารถตรวจการก่อสร้างตามเวลาที่กำหนดได้ร้อยละ 95	การก่อสร้างเป็นไปตามแบบและสัญญาร้อยละ 100	ก่อสร้างแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาร้อยละ 100
การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินต่างๆ	ฎีกาเบิกจ่ายเงินดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	ฎีกาเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้องตามระเบียบร้อยละ 99	มีการจ่ายเงินตามฎีกาที่ได้จัดทำตามกำหนดเวลาร้อยละ 95
การดูแลความสะอาด และปรับปรุงภูมิทัศน์ริมถนน/คลอง	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมดูแลความสะอาด 1 ครั้ง/เดือน	เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความสะอาดของถนน/คลองน้อยกว่า 2 เรื่อง/เดือน	ลดรายจ่ายของ อปท. ในการดูแลความสะอาดได้ร้อยละ 5
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ 90	การจัดซื้อจัดจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดร้อยละ 100	ประหยัดงบประมาณของอปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
รับชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ	สถานประกอบการร้อยละ 90 ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตภายในเวลาที่กำหนด	การรับชำระค่าธรรมเนียมดำเนินการได้อย่างถูกต้องร้อยละ 95	การรับชำระค่าธรรมเนียมสามารถดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ย 30 นาที/ราย
ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภา อปท.	มีการประชุมหรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง/เดือน	การดำเนินการเลือกตั้งเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายร้อยละ 100	มีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



การรับและเสนอหนังสือ (งานสารบรรณ)	จำนวนหนังสือที่ลงรับเสร็จสิ้นภายใน 1 วัน ร้อยละ 100	การลงรับหนังสือถูกต้องตามระเบียบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	เสนอหรือส่งหนังสือให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน 1 วัน ร้อยละ 90
ความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร	มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	ข้อมูลบุคลากรร้อยละ 90 มีการบันทึกที่เป็นปัจจุบัน	ข้อมูลบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลงมีการบันทึกภายใน 1 วัน
การจัดการประชุม	ส่งหนังสือเชิญประชุมก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันทุกครั้งที่มีการประชุม (ร้อยละ 100)	วาระประชุมพิมพ์ได้ถูกต้องและมีรูปแบบเป็นไปตามระเบียบไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	จัดการประชุมได้ตามกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

โครงการ/งาน/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	เป้าหมายเชิงประโยชน์
การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	จัดทำแบบประเมินและข้อตกลงแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในเดือนแรกของรอบการประเมิน	จัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะถูกต้องตามที่กำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	จัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลตามกำหนดร้อยละ 100
การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีให้ถูกต้องและส่งตามกำหนด	ความสำเร็จในการจัดทำแผนร้อยละ 100	แผนฯ มีความสมบูรณ์และถูกต้องร้อยละ 100	แผนฯ ส่งได้ภายในเดือนพฤศจิกายน
การจัดอบรมเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	มีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดทั้งหมด	ร้อยละ 80 ของข้าราชการที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อปท. จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จภายใน 20 วันหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม
การจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชการพิธี	มีส่วนร่วมในการเตรียมการจัดงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของการจัดงานทั้งหมด	ผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการจัดงาน	การจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชการพิธีเป็นไปตามกำหนดเวลาทุกครั้ง
การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน	คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบและถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนภายใน 15 วันหลังวันสิ้นรอบการประเมินแต่ละครั้ง
การสรรหาพนักงานจ้าง	มีการสรรหาพนักงานจ้างทุกครั้งที่มีตำแหน่งว่าง	การสรรหาพนักงานจ้างหรือต่อสัญญาจ้างไม่มีการร้องเรียนหรือร้องทุกข์	การสรรหาพนักงานจ้างหรือต่อสัญญาจ้างเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา



การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง	โครงการในแผนพัฒนามีการนำไปกำหนดในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติร้อยละ 100	แผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
การส่งเสริมสุขภาพอนามัยและการควบคุมป้องกันโรค	มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ หรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและการควบคุมป้องกันโรคจำนวน 5 ครั้ง/เดือน	ผู้ร่วมประชุมหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของ อปท. ได้ร้อยละ 5 ของงบประมาณที่ตั้งไว้
การจัดทำแผน/โครงการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนท้องถิ่นร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาในเรื่องที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนท้องถิ่นร้อยละ 90 มีความพึงพอใจที่ได้รับการพัฒนาตามแผน/โครงการ	งบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลใน “แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล”

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/สมรรถนะที่เลือกพัฒนา		วิธีการในการพัฒนา	ช่วงเวลาต้องการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
1	การบริการเป็นเลิศ	ให้คำแนะนำ/สอนงานโดยผู้บังคับบัญชา	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน	ความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มขึ้น 2%
2	ความสามารถในการเป็นผู้นำ	โครงการฝึกอบรมพัฒนา ภาวะผู้นำ	เม.ย. – ก.ค. 59	- การกล้าตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่เหมาะสม - รับผิดชอบกับสิ่งที่เกิดขึ้น
3	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	เม.ย. – มิ.ย. 59	ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบวินัย และจริยธรรม
4	การทำงานเป็นทีม	มอบหมายงานที่ต้องทำร่วมกับผู้อื่น/จัดกิจกรรมกลุ่ม	เม.ย. – ก.ค. 59	ประสิทธิภาพในการทำงาน
5	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ศึกษาด้วยตนเอง/หมุนเวียนงาน	เม.ย. – มิ.ย. 59	จำนวนข้อร้องเรียนลดลง



WWW.LOCALTRAIN57.COM