

สรุปโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการประเมินข้าราชการหรือพนักงานครูอปท.
(ใหม่) และ หลักเกณฑ์การเลื่อนข้าราชการส่วนท้องถิ่นสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีระดับสูง
ขึ้น (ใหม่)

๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

๑.๑ จุดมุ่งหมายการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้ม เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐาน ตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด และนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาและการเป็นครูที่ดี

๑.๒ ระยะเวลาและสถานที่ การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม ให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลและสถานศึกษาดำเนินการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา สองปีใน สถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ ราชการก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู กรณีครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ใดได้ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัว เป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตราย ในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือขณะเดินทางไปหรือกลับ จากปฏิบัติ ราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ในวันลาดังกล่าวรวม เป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้มได้ไม่เกิน ๙๐ วัน หากลาเกิน ๙๐ วันผู้นั้นต้อง เตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้ม ตามจำนวนวันลาที่เกินให้ครบ ๒ ปี

๑.๓ คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการดังนี้

๑. ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา กรรมการ กรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาจากภายนอกสถานศึกษา กรรมการ

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ (๑) หรือข้อ (๒) ในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็น กรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ ให้ คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาโดยให้คำปรึกษา สอนงานช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติตนและการ ปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด

๒. ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มมีหน้าที่พัฒนาและประเมินผลด้านการ ปฏิบัติตนและด้านการปฏิบัติงานควบคู่กันเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องทุกหกเดือน รวม ๔ ครั้งในเวลา ๒ ปี ตามแบบประเมินที่ ก.อบต.กำหนด

๑.๔ เกณฑ์การประเมินการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม ผู้ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต้องมีผลการประเมินจากคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ๒ ใน ๓ ในแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในแต่ละครั้งต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.อบต.กำหนด หากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่า ควรทบทวนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก็อาจให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.อบต.กำหนด โดยไม่สมควรให้รับราชการต่อไป ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ก็ตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ และ ก.อบต.จังหวัดสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการต่อไป

๑.๕ หลักสูตรการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม โครงสร้างหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แบ่งออกเป็น ๕ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๖ บทเฉพาะกาล ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อยู่ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามมาตรฐานทั่วไปฉบับเดิมต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑ บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ของข้าราชการครูฯ บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแบบพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ขั้นสูง	๒๔,๗๕๐	๓๔,๓๑๐	๔๑,๖๒๐	๕๘,๓๙๐	๖๙,๐๔๐	๗๖,๘๐๐	
ขั้นต่ำ	๑๕,๐๕๐	๑๕,๔๔๐	๑๖,๑๙๐	๑๙,๘๖๐	๒๔,๔๐๐	๒๙,๙๘๐	
อันดับ	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	คศ.๕	

๒.๒ จำนวนครั้งการเลื่อนเงินเดือน ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

๒. ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

๒.๓ การกำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ ช่วงเงินเดือน และวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน ให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ ช่วงเงินเดือน และวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

๑. รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๒. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสถานศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือน

๒.๕ การบริหารวงเงิน ในการเลื่อนเงินเดือน

๑. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกิน ร้อยละหกของฐานในการคำนวณ (ห้ามมิให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคน ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน)

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ ที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๓. การคำนวณเงินสำหรับการโอนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๒.๖ การแจ้งผลการโอนเงินเดือน ให้นายกองคํการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งผลการโอนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของคํการปกครอง ส่วนท้องถิ่นแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือนนั้น ทั้งนี้ กรณีที่ไม่ส่งโอนเงินเดือนให้แก่ผู้ใด ให้แจ้งให้ผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผล ที่ไม่ส่งโอนเงินเดือน

๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑ องค์ประกอบการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

๓.๒ ระดับผลการประเมิน ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

ระดับดีมาก ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๘๙.๙๙

ระดับดี ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ ๗๙.๙๙

ระดับพอใช้ ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ ๖๙.๙๙

ระดับปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

๓.๓ จำนวนครั้งการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ (ตามแบบประเมิน ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด) ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๓.๔ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา สำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียน

๓.๕ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ

๒. หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาและหรือผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑ การพิจารณาคุณสมบัติข้าราชการหรือพนักงานครูองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ยื่นขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ดังนี้

วิทยฐานะ	คุณสมบัติผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ครูชำนาญการ	๑. ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า ๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันยื่นคำขอ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายมาตรฐานทั่วไปด้วย (ระดับปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์, ระดับประถมศึกษาขึ้นไป ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์) ๓. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี ๔. ผ่านการพัฒนาตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๕. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี การศึกษาติดต่อกันนับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ และผ่านเกณฑ์การตัดสินตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
ครูชำนาญการพิเศษ	๑. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า ***ข้อ ๒, ๓, ๔, ๕ เช่นเดียวกันกับวิทยฐานะครูชำนาญการ***
ครูเชี่ยวชาญ	๑. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า ๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันยื่นคำขอ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายมาตรฐานทั่วไปด้วย (ระดับปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์, ระดับประถมศึกษาขึ้นไป ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์) สำหรับผลงานทางวิชาการ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะนี้จะต้องมีชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น ***ข้อ ๓, ๔, ๕ เช่นเดียวกันกับวิทยฐานะครูชำนาญการ***

วิทยฐานะ	คุณสมบัติผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	๑. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า ๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันยื่นคำขอ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายมาตรฐานทั่วไปด้วย (ระดับปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์, ระดับประถมศึกษาขึ้นไป ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์) สำหรับผลงานทางวิชาการ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะนี้จะต้องมีชั่วโมงสอนในวิชา/ สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น ***ข้อ ๓, ๔, ๕ เช่นเดียวกันกับวิทยฐานะครูชำนาญการ***

๔.๒ บทเฉพาะกาล

๑. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี กำหนดไว้เดิมก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ตัวอย่าง นาย ก ได้ยื่นขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม และเมื่อมีการประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปฉบับนี้ ก็ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๒. กรณีการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมหรือตามมาตรฐานทั่วไปนี้ในครั้งต่อไป (๑) ให้ผู้ประสงค์จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ดังนี้

ก. กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติ มีคุณสมบัติครบ ที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอรับการประเมินภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ มีหนังสือแจ้งมตินั้น แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าวยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะ ถัดไป ให้ยื่นคำขอรับการประเมินภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ มีคุณสมบัติครบ

ข. กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ยื่นคำขอรับการประเมินได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ มีหนังสือแจ้งมติ

(๒) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ หากมีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานทั่วไปเดิม และตามมาตรฐานทั่วไปนี้ด้วย ให้ยื่นคำขอรับการประเมินได้ตามมาตรฐานทั่วไปใด มาตรฐานทั่วไปหนึ่ง เพียงมาตรฐานทั่วไปเดียว

กรณีที่ได้อื่นคำขอรับการประเมินมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ แต่การดำเนินการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินตาม

มาตรฐานทั่วไปนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามมาตรฐานทั่วไปเดิม โดยยื่นต่อสำนักงานองค์กรปกครองส่วนถิ่น และสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ทราบ

(๓) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิมอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ

(๔) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิมตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มียุทธศาสตร์ครบ

(๕) ผู้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป การดำเนินการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปนี้