

อำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์สวัสดิการและความช่วยเหลือตามที่คนพิการร้องขอและตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ

๒) เรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้จัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้

๓) ให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพและการหางานให้แก่คนพิการ

๔) ให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแลรักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพหรือได้รับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล

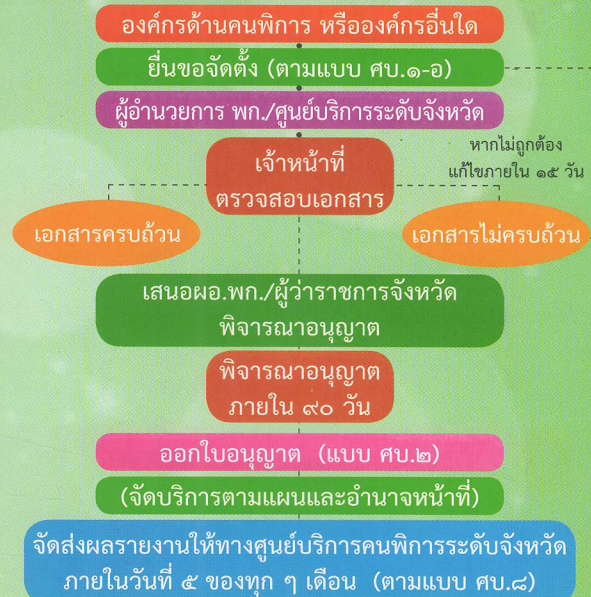
๕) ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่คณะกรรมการ หรือสำนักงาน หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดมอบหมาย

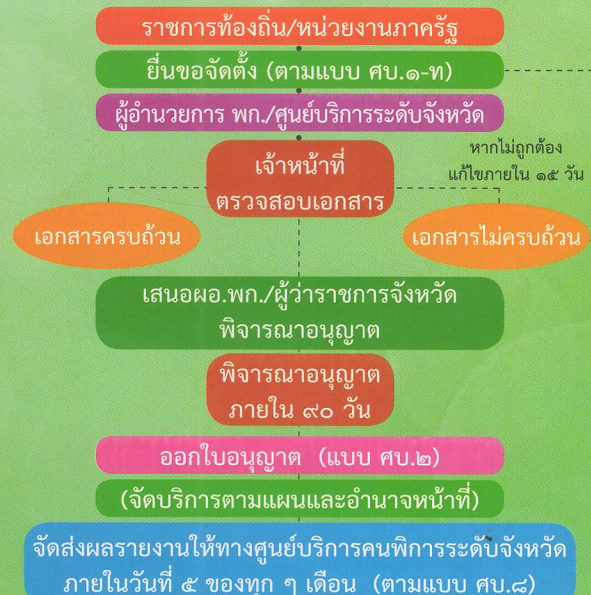


ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครราชสีมา
สาขาศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ
จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอนการจัดตั้งและดำเนินการของศูนย์บริการทั่วไป (องค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการคนพิการ)



ขั้นตอนการจัดตั้งและดำเนินการของศูนย์บริการทั่วไป (ราชการส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานภาครัฐ)



ศูนย์บริการคนพิการ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ศูนย์บริการคนพิการ จังหวัดนครราชสีมา

สาขาศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ
จังหวัดนครราชสีมา

Disability Services Center, Nakhon Si Thammarat Branch
Center for Empowerment and Vocational Development for Persons with Disabilities, Nakhon Si Thammarat Province

โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๗-๕๒๕๕, โทรสาร ๐-๗๕๓๗-๕๒๕๔



Disability Services Center, Nakhon Si Thammarat Branch
Center for Empowerment and Vocational Development
for Persons with Disabilities, Nakhon Si Thammarat Province



ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๒๐/๓ และมาตรา ๒๐/๔ กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติได้ออกระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับศูนย์บริการคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๘๒ ง เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ หน้า ๔๒-๔๗ เรียบร้อยแล้ว โดยระเบียบฯ ได้กำหนดประเภทศูนย์บริการคนพิการไว้ ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้

๑) ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด ที่จัดตั้งเพื่อส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป และดำเนินการอื่นเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการภายในจังหวัด

๒) ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ได้แก่ ศูนย์บริการคนพิการที่จัดตั้งโดยองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการซึ่งรับการรับรองมาตรฐานตามมาตรา ๖ (๑๐) ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บริการแก่คนพิการในระดับพื้นที่ หรือตามประเภทความพิการ หรือให้บริการแก่คนพิการเป็นเฉพาะในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

การจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปของราชการ ส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภาครัฐ

ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กรเป็นผู้ยื่นคำขอจัดตั้งต่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี

หลักฐานประกอบการยื่น จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๑) ร่างข้อบังคับหรือระเบียบของศูนย์บริการคนพิการ อย่างน้อยประกอบด้วย

- ชื่อศูนย์บริการคนพิการ สถานที่ตั้ง วัตถุประสงค์ โครงสร้างและการบริหารงานให้บริการ และคุณภาพการให้บริการ

๒) รายชื่อผู้ดำเนินการศูนย์บริการคนพิการ

๓) แผนผังแสดงสถานที่ตั้งของศูนย์บริการคนพิการ (ตามข้อ ๖ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับศูนย์บริการคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปขององค์กร ด้านคนพิการ และองค์กรอื่นใด

ที่ให้บริการแก่คนพิการซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานตามมาตรา ๖ (๑๐) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นผู้ยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์บริการโดยให้ผู้มีอำนาจทำการแทน ยื่นคำขอจัดตั้งเพื่อพิจารณาอนุญาต

หลักฐานประกอบการยื่น จำนวน ๖ ชุด ดังนี้

๑) ร่างข้อบังคับหรือระเบียบของศูนย์

๒) รายชื่อผู้ดำเนินการศูนย์บริการคนพิการ

๓) แผนผังแสดงสถานที่ตั้งของศูนย์บริการคนพิการ

๔) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในการใช้สถานที่ และอาคารที่จะขอจัดตั้งเป็นศูนย์บริการคนพิการโดยให้ผู้ยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์แสดงหนังสือยินยอมจากเจ้าของสถานที่หรืออาคาร

๕) ข้อบังคับหรือตราสารขององค์กร

๖) เอกสารที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ตามมาตรา ๖ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอและผู้ดำเนินการ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปขององค์กร ด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใด

- ๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ
- ๒) มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อคนพิการ หรือละเมิดสิทธิคนพิการ
- ๓) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษซึ่งไม่เป็นความผิดที่คนพิการ หรือองค์กรด้านคนพิการเป็นผู้เสียหาย
- ๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ



สถานที่ยื่นคำขอจัดตั้ง ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ (พก.)

ต่างจังหวัด ให้ยื่นคำขอที่...

- ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครราชสีมา (ตั้งอยู่ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐ ๗๕๓๗ ๖๒๕๙, โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๑๐๒๖)

- ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครราชสีมา สาขา ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จังหวัดนครราชสีมา (เขตรับผิดชอบ ๕ อำเภอ ขนอม, นบพิตำ, สีชล, ท่าศาลา, พรหมคีรี) โทร. ๐ ๗๕๓๗ ๕๒๕๕, โทรสาร ๐ ๗๕๓๗ ๕๒๕๔



ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครราชสีมา

สาขาศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพ จังหวัดนครราชสีมา

สิทธิผู้ดูแลคนพิการ

ผู้ดูแลคนพิการซึ่งได้รับความเดือดร้อนหรือยากลำบากได้รับสิทธิต่าง ๆ ดังนี้

- การบริการให้คำปรึกษา แนะนำ
- ฝึกอบรมทักษะการเลี้ยงดูผู้พิการ
- การส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ
- การทำงานในสถานประกอบการ
- การฝึกอาชีพ
- การสนับสนุนเงินทุนประกอบอาชีพ
- การมีงานทำ การให้สัมปทานหรือสถานที่จำหน่ายสินค้าการจัดจ้างแบบเหมางาน
- การลดหย่อนภาษี

การช่วยเหลือทางกฎหมาย

กำหนดให้คนพิการได้รับการช่วยเหลือทางกฎหมายในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- การให้คำปรึกษาหารือทางกฎหมาย
- การให้ความรู้ทางกฎหมาย
- การจัดทำนิติกรรมสัญญา
- การไกล่เกลี่ยหรือการประนีประนอม
- การจัดหาทนายความ
- การช่วยเหลืออื่นในทางคดีต่าง ๆ ได้แก่ คดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีแรงงาน และคดีสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา

สวัสดิการเบี้ยความพิการ

เพื่อให้คนพิการได้รับความช่วยเหลือและเอื้ออำนวยให้คนพิการมีชีวิตและสภาพความเป็นอยู่ที่ดีโดยการจ่ายเงินเบี้ยความพิการในอัตราเดือนละ ๘๐๐ บาท คนพิการสามารถยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คนพิการมีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้าน



สิทธิการมีส่วนร่วมทางสังคม

๑. การยอมรับและมีส่วนร่วมทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองอย่างเท่าเทียม
๒. การเข้าถึงนโยบาย แผนงาน โครงการบริการสาธารณะ ผลิตภัณฑ์ ที่จำเป็นในการดำรงชีวิต
๓. สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการที่จำเป็นสำหรับคนพิการ



สิทธิโดยผลของกฎหมาย

๑. สิทธิที่จะนำสัตว์นำทาง เครื่องมือ หรืออุปกรณ์นำทาง หรือเครื่องช่วยความพิการติดตัวไปในยานพาหนะ หรือสถานที่ใดๆ เพื่อประโยชน์ในการเดินทาง
๒. การได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก โดยได้รับการยกเว้นค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า สำหรับสัตว์ เครื่องมือ อุปกรณ์หรือเครื่องช่วยความพิการ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
สาขาศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ
จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๘๐ หมู่ ๕ ตำบลสระแก้ว อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครศรีธรรมราช
โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๗-๕๒๕๕, โทรสาร ๐-๗๕๓๗-๕๒๕๔



สิทธิคนพิการ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและ

พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖



ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
สาขาศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ
จังหวัดนครศรีธรรมราช
โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๗-๕๒๕๕
โทรสาร ๐-๗๕๓๗-๕๒๕๔

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
ตามมาตรา ๒๐ กำหนดไว้ว่า พิกามีสิทธิเข้าถึงและใช้
ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ
ตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ ดังต่อไปนี้



สิทธิทางการแพทย์

ครอบคลุม ๒๖ รายการ ได้แก่

๑. การตรวจวินิจฉัย การตรวจทางห้องปฏิบัติการ
๒. การแนะนำ การให้คำปรึกษา
๓. การให้ยา ผลิตภัณฑ์เวชภัณฑ์และหัตถการพิเศษอื่นๆ
๔. การศัลยกรรม
๕. การบริการพยาบาลเฉพาะทาง
๖. กายภาพบำบัด
๗. กิจกรรมบำบัด
๘. การแก้ไขการพูด (อรรถบำบัด)
๙. พฤติกรรมบำบัด
๑๐. จิตบำบัด
๑๑. ดนตรีบำบัด
๑๒. พลบำบัด
๑๓. ศิลปะบำบัด
๑๔. การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการได้ยิน
๑๕. การพัฒนาทักษะในการสื่อความหมาย
๑๖. การบริการส่งเสริมพัฒนาการ
๑๗. การบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๑๘. การพัฒนาทักษะทางสังคม สังคมสงเคราะห์ และ
สังคมบำบัด
๑๙. การประเมินและเตรียมความพร้อมก่อนการฟื้นฟู
สมรรถภาพด้านอาชีพ
๒๐. การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการเห็น

๒๑. การบริการข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพผ่านสื่อในรูปแบบ
ที่เหมาะสมกับความพิการ
๒๒. การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะแก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ
และผู้ช่วยคนพิการ
๒๓. การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชน
๒๔. การฝึกทักษะการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน เช่น การฝึกทักษะชีวิต
๒๕. บริการทางทันตกรรม
๒๖. บริการเกี่ยวกับกายอุปกรณ์เสริม-เทียม



สิทธิทางการศึกษา

กำหนดให้คนพิการได้รับสิทธิทางการศึกษา ดังนี้

๑. ให้สิทธิคนพิการในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่เสีย
ค่าใช้จ่าย
๒. ให้สิทธิคนพิการในการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก
สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
เลือกบริการทางการศึกษาจากสถานศึกษาในระบบหรือ
การศึกษาตามอัธยาศัยโดยคำนึงถึงความสามารถ
ความสนใจ ความถนัด และความต้องการจำเป็นพิเศษ



สิทธิการประกอบอาชีพและมิงานทำ

การให้บริการที่มีมาตรฐาน การคุ้มครองแรงงาน มาตรการ
เพื่อการมีงานทำ ตลอดจนได้รับการส่งเสริมการประกอบ
อาชีพอิสระ และบริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี
หรือความช่วยเหลืออื่นใด เพื่อการทำงานและประกอบอาชีพ
ของคนพิการ

การสนับสนุนให้คนพิการมีอาชีพและมีรายได้เลี้ยงตนเอง
และครอบครัว ได้แก่

- บริการให้กู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพแก่คนพิการ
และผู้ดูแล โดยไม่คิดดอกเบี้ย ชำระคืนภายใน ๕ ปี
- บริการฝึกอาชีพให้คนพิการ
- ให้คำแนะนำปรึกษาด้านอาชีพ



สิทธิด้านสวัสดิการสังคม

บริการล่ามภาษามือ

กำหนดให้คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมายมีสิทธิ
ยื่นคำขอเพื่อรับบริการล่ามภาษามือ ในกรณีดังนี้

- การใช้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข
- การสมัครงานหรือการติดต่อประสานงานด้านการ
ประกอบอาชีพ
- การร้องทุกข์ การกล่าวโทษ หรือเป็นพยานในชั้น
พนักงานสอบสวน
- การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม
- การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐและการขอรับบริการ
สาธารณะ ได้แก่ งานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
การขออนุมัติหรืออนุญาตต่างๆ การทำนิติกรรมสัญญา
การขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย

การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยแก่คนพิการ

โดยการเพิ่มเติม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือดัดแปลงที่
อยู่อาศัย เพื่อขจัดอุปสรรคหรือจัดให้คนพิการสามารถดำรง
ชีวิตในที่อยู่อาศัยได้สะดวกและเหมาะสมกับสภาพความพิการ
รวมถึงเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัย

การจัดให้มีผู้ช่วยคนพิการ

เป็นบริการจัดให้มีผู้ช่วยคนพิการ เพื่อให้ความช่วยเหลือ
คนพิการให้สามารถปฏิบัติกิจวัตรที่สำคัญในการดำรงชีวิต
ภายในระยะตามความจำเป็น คนพิการที่ประสงค์ให้ผู้ช่วยคน
พิการจะต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการ

การคุ้มครองสิทธิคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล

- คนพิการที่ไม่มีบิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา ญาติ พี่
น้อง หรือบุคคลในครอบครัวที่รับคนพิการอุปการะเลี้ยงดูให้
ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ได้แก่

- การช่วยเหลือเป็นเงินหรือสิ่งของ
- การจัดหาครอบครัวอุปการะ
- การส่งเข้าอุปการะในสถานสงเคราะห์
- การจัดให้มีผู้ช่วยคนพิการ

การออกบัตรใหม่แทนบัตรเดิม ที่ชำรุด/สูญหาย

คนพิการสามารถยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการใหม่
แทนบัตรเดิมได้ พร้อมเอกสารดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัว
ข้าราชการหรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๒ รูป

กรณีคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ ถึงแก่ความตายหรือได้รับการแก้ไข พื้นพุ่มไม่มีสภาพความพิการหรือ มีความประสงค์จะยกเลิกการมี บัตรประจำตัวคนพิการ

ผู้มีบัตรประจำตัวคนพิการหรือบุคคลที่ทำการแทนแจ้ง
ต่อนายทะเบียน เพื่อจำหน่ายออกจากทะเบียนบัตรประจำ
ตัวคนพิการต่อไป

สิทธิการอุทธรณ์

๑. กรณีคนพิการได้รับคำสั่งเป็นหนังสือไม่อนุมัติให้มีบัตร
ประจำตัวคนพิการให้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือภายใน
๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง
๒. เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง ให้พิจารณาคำอุทธรณ์
ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์
๓. ให้แจ้งผลการพิจารณาคำอุทธรณ์พร้อมเหตุผลให้คน
พิการทราบภายใน ๑๕ วัน



กรณีคนพิการมีความประสงค์ ที่จะสละสิทธิ

กรณีคนพิการจะขอสละสิทธิ รวมทั้งกรณีคนพิการที่มี
บัตรประจำตัวคนพิการแล้ว ถ้าคนพิการมีความประสงค์ที่
จะสละสิทธินั้น ให้คนพิการยื่นคำขอเป็นหนังสือเพื่อขอสละ
สิทธิต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งคนพิการยื่นขอได้



หน่วยงานที่ยื่นติดต่อ ขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สาขาศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ
จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๘๐ หมู่ ๕ ตำบลสระแก้ว อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครศรีธรรมราช
โทรศัพท์. ๐-๗๕๓๗-๕๒๕๕, โทรสาร ๐-๗๕๓๗-๕๒๕๔



บัตรประจำตัว คนพิการ



ตัวอย่างบัตรและสมุดประจำตัวคนพิการ

ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
สาขาศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ
จังหวัดนครศรีธรรมราช





๔. นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่จ้างงานคนพิการเข้าทำงานมากกว่าร้อยละหกสิบ โดยมีระยะเวลาจ้างเกินกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันในปีภาษีใดมีสิทธินำค่าจ้างมาหักเพิ่มขึ้นอีกร้อยละหรือ ๓ เท่าค่าใช้จ่ายที่จ้างคนพิการ

๕. นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่จัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อคนพิการ ได้รับการลดหย่อนภาษีเป็นร้อยละของจำนวนเงินค่าใช้จ่าย

๖. นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการได้รับการยกย่องประกาศเกียรติคุณ สินเชื่อ รางวัล เครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือสิทธิประโยชน์อย่างอื่น ซึ่งเป็นการสร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่สถานประกอบการ

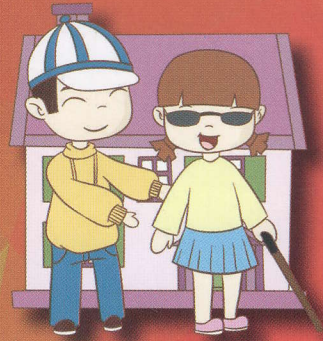


หากไม่ดำเนินการตามกฎหมาย

๑. นายจ้างหรือสถานประกอบการจะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของจำนวนเงินที่ยังไม่ได้ส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา ๓๔ วรรคสองโดยคำนวณจากอัตราต่ำสุดของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานที่ใช้บังคับครั้งสุดท้ายในปีก่อนที่มีหน้าที่ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการคูณด้วยสามร้อยละห้าและคูณด้วยจำนวนคนพิการที่ไม่ได้รับการเข้าทำงาน

๒. การอาชญากรรม

๓. การประกาศโฆษณาข้อมูลการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายต่อสาธารณะอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สาขาศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๘๐ หมู่ ๕ ตำบลสระแก้ว อำเภอกำแพงแสน

จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๗-๕๒๕๕, โทรสาร ๐-๗๕๓๗-๕๒๕๕

การจ้างงานคนพิการ



ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
สาขาศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ
จังหวัดนครศรีธรรมราช

ทำไมคนพิการ ต้องทำแบบ?

- ➔ มีรายได้เลี้ยงตนเองและครอบครัว
- ➔ สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี
- ➔ การยอมรับและยกย่องจากสังคม

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๓ กำหนดไว้ว่าเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงานในอัตราที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐและนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการต้องรับคนพิการเข้าทำงาน

แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย และการจ้างงานของคนพิการ

๑. ในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปีให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการสำรวจจำนวนลูกจ้างที่มีใช้คนพิการว่ามีจำนวนเท่าใดเพื่อคิดคำนวณจำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงานในอัตราส่วนลูกจ้างที่มีใช้คนพิการทุกหนึ่งร้อยคนต่อคนพิการหนึ่งคนเศษของหนึ่งร้อยคนถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน

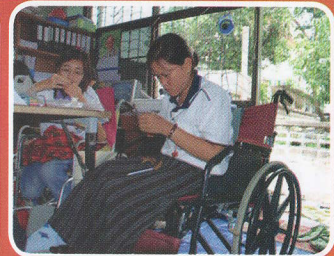
๒. ช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคมถึงวันที่ ๓๑ มกราคมของทุกปีให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการพิจารณาเลือกวิธีการปฏิบัติว่าจะเลือกใช้วิธีการใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกันแล้วดำเนินการให้สำเร็จ ดังนี้

๒.๑ จ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๓

๒.๒ นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการ ตามมาตรา ๓๔

๒.๓ ให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษฝึกงานหรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกล่ามภาษามือ หรือให้การช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลตามมาตรา ๓๕ โดยให้ไปลงทะเบียนที่สำนักงานเขตพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด

๓.ให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแจ้งผลการปฏิบัติตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ไปยังศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของทุกปี สำหรับข้อ ๒.๓ ให้แจ้งผลการปฏิบัติไปยังสำนักงานจัดหางานเพื่อส่งต่อศูนย์บริการคนพิการ จังหวัดนครราชสีมา สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมาต่อไป



นายจ้าง/สถานประกอบการ ได้อะไรจากการจ้างงาน

๑. ให้โอกาสคนพิการได้พิสูจน์ความสามารถในการทำงานร่วมกับคนทั่วไป พึ่งพาตนเองได้ เกิดความภาคภูมิใจในตนเองไม่เป็นภาระแก่ครอบครัวและสังคม

๒. นายจ้างที่จ้างคนพิการได้รับยกเว้นภาษีร้อยละหนึ่งร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างคนพิการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร ฉบับที่ ๔๙๙ พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ยกเว้นภาษีให้แก่ นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ ซึ่งรับคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการเข้าทำงานเกินกว่าร้อยละหกสิบของลูกจ้างตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๕๑๙) พ.ศ. ๒๕๕๔

- สำเนาหนังสือสัญญาเช่าบ้าน (กรณีที่พักผู้เช่าบ้าน) จำนวน ๑ ฉบับ กรณีเป็นผู้ดูแลคนพิการยื่นกู้ เตรียมเอกสารตามข้อ ๑ และ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ประกอบการดูแลคนพิการพร้อมใบรับรองแพทย์ของคนพิการว่าไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ มีความพิการรุนแรง ต้องมีผู้ดูแลคอยช่วยเหลือ (เฉพาะความพิการทางการเห็น ทางการได้ยิน หรือสื่อความหมาย ที่มีอายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป จากโรงพยาบาลหรือคลินิก)

๒. เอกสารผู้ค้ำประกัน

- สำเนาบัตรประจำประชาชน
- สำเนาบัตรข้าราชการ, สำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ, สำเนาบัตรพนักงานบริษัทเอกชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัด
- หนังสือยินยอมคู่สมรส
- แผนที่บ้านผู้ค้ำประกัน

ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

๑. ผู้กู้และผู้ค้ำประกันยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินพร้อมเอกสารหลักฐาน
๒. เจ้าหน้าที่เยี่ยมบ้าน รวบรวมข้อเท็จจริงและข้อมูลแวดล้อม
๓. นำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณาเห็นชอบ
๔. ส่งข้อพิจารณาไปยังคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพิจารณาอนุมัติ
๕. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอกู้ทราบ
๖. แจ้งผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่ได้รับการอนุมัติให้ไปทำสัญญากับผู้ให้กู้ ณ ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช

การชำระคืนเงินกู้ยืม

การชำระคืนเงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผู้กู้สามารถชำระเงิน ได้ที่

๑. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
๒. ธนาคารกรุงไทย จำกัด ทุกสาขา
๓. เคาน์เตอร์เซอร์วิสทั่วประเทศ



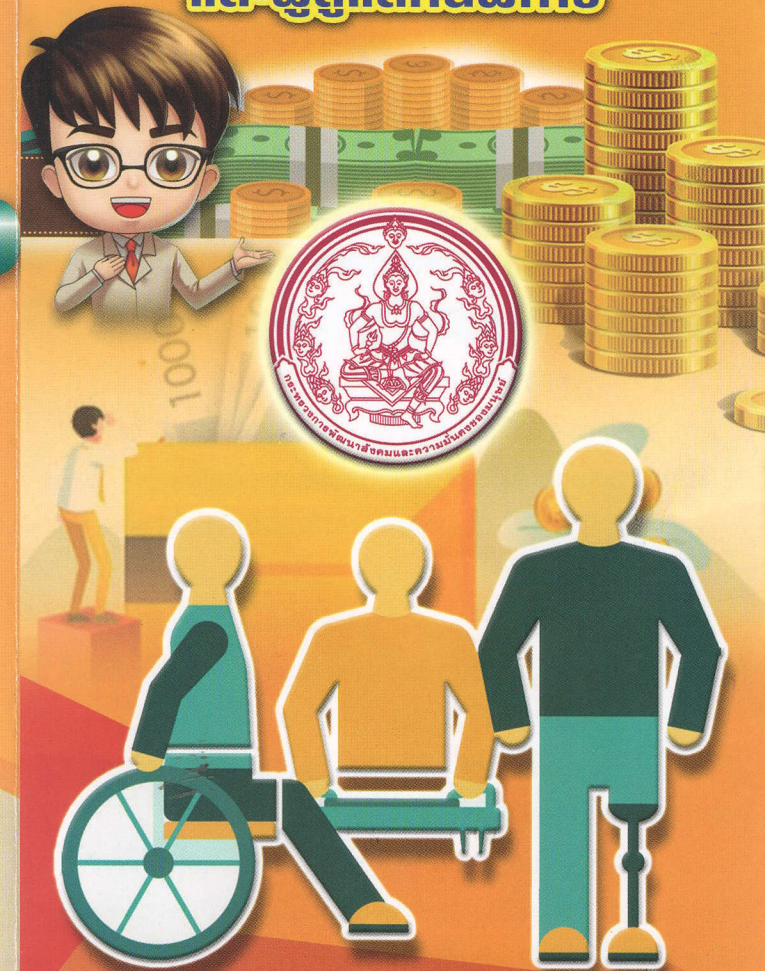
หน่วยงานที่ติดต่อ

**สามารถติดต่อยื่นคำร้องด้วยตนเอง
หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**
ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
สาขาศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ
จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๔๐ หมู่ ๕ ตำบลสระแก้ว อำเภอบำเหน็จณรงค์
โทรศัพท์ โทร. ๐-๗๕๓๗-๕๒๕๕
โทรสาร. ๐-๗๕๓๗-๕๒๕๕



เงินกู้ยืม

เพื่อประกอบอาชีพคนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ



ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
สาขาศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ
จังหวัดนครศรีธรรมราช

**สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดนครราชสีมา ได้รับการจัดสรร
งบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
คนพิการเพื่อให้การสนับสนุนการประกอบอาชีพอิสระ
ของคนพิการเป็นเงินทุนกู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพ**

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงิน

1. ให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการกู้ยืมเงินเพื่อประกอบอาชีพอิสระ หรือขยายกิจการ รายละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท กำหนดส่งใช้คืนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี โดยไม่เสียดอกเบี้ย
2. การพิจารณาอนุมัติจำนวนเงินให้กู้พิจารณาตามความเหมาะสมของโครงการ

คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินกองทุน (กรณีคนพิการ)

1. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
2. มีความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพในท้องที่ที่ยื่นคำขอ
3. มีความสามารถในการประกอบอาชีพในเรื่องที่ขอรับการสนับสนุน
4. บรรลุนิติภาวะ
5. มีชื่อในทะเบียนบ้านหรือท้องถิ่นที่อยู่ถาวรในท้องที่ที่ยื่นคำขอกู้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน
6. ไม่มีประวัติเสียหายในการกู้ยืมเงินกองทุนเว้นแต่ได้ดำเนินการแก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
7. กรณีมีหนี้สินอยู่กับกองทุนต้องได้ชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวงเงินกู้ยืมทั้งหมดและเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องชำระหนี้สินที่มีอยู่เดิมทั้งหมด
8. มีความสามารถชำระคืนเงินกู้ได้และมีบุคคลน่าเชื่อถือเป็นผู้ค้ำประกัน

คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน (ผู้ดูแลคนพิการ)

1. มีความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพในท้องที่ที่ยื่นคำขอ
2. มีความสามารถในการประกอบอาชีพในเรื่องที่ขอรับการสนับสนุน
3. บรรลุนิติภาวะ
4. มีชื่อในทะเบียนบ้านหรือท้องถิ่นที่อยู่ถาวรในท้องที่ที่ยื่นคำขอกู้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน
5. ไม่มีประวัติเสียหายในการกู้ยืมเงินกองทุนเว้นแต่ได้ดำเนินการแก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
6. กรณีมีหนี้สินอยู่กับกองทุนต้องได้ชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวงเงินกู้ยืมทั้งหมดและเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องชำระหนี้สินที่มีอยู่เดิมทั้งหมด
7. มีความสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมได้และมีบุคคลที่น่าเชื่อถือมาเป็นผู้ค้ำประกัน
8. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
9. ได้รับการรับรองเป็นหนังสือจากผู้แทนองค์กร ด้านคนพิการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนา ชำระการระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีหลักฐานเชื่อถือได้ว่าเป็นผู้ประกอบการเลี้ยงดูคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการซึ่งมิได้มีหนี้สินจากกองทุน



คุณสมบัติผู้ค้ำประกัน

1. มีความสามารถในการทำนิติกรรม
2. ไม่เป็นคนพิการ
3. มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่งมั่นคง มีถิ่นที่อยู่แน่นอน มีชื่อในทะเบียนบ้านและประกอบอาชีพในท้องที่ที่ผู้ยื่นขอกู้
4. มีอาชีพและรายได้มั่นคง
5. เป็นบุคคลที่ไม่เคยค้ำประกันเงินกองทุนของคนพิการรายใด และไม่มีประวัติการค้างชำระหนี้
6. ในกรณีที่ผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ผู้ค้ำประกันต้องเป็นผู้ชำระหนี้แทน
7. ผู้ค้ำประกันเงินกู้จะต้องไปสอบข้อเท็จจริงร่วมกับผู้ยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงิน ณ สถานที่ยื่นคำร้องขอกู้ด้วย

เอกสารที่ต้องนำมาประกอบในการยื่นคำร้อง

1. เอกสารของผู้ขอกู้ยืมเงิน

- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการหน้า ๔, ๕, ๖, ๗ จำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการแบบอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือยินยอมคู่สมรส
- รูปถ่ายเต็มตัวของผู้ยื่นกู้ ขนาด ๔ คูณ ๖ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- แผนผังที่อยู่อาศัย และแผนผังสถานที่ประกอบอาชีพผู้กู้จำนวน ๑ ฉบับ
- โครงการประกอบอาชีพ ที่ยื่นคำร้องขอกู้ต้องประมาณการและระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการใช้ชัดเจน

