

ที่ นศ ๗๖๐๐๑/ ๒๐



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน
อำเภอท่าศาลา นศ. ๘๐๑๖๐

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศนโยบาย “สุจริต โปร่งใส นครศรีธรรมราชใสสะอาด ๒๕๖๖ และ งดรับ งดให้ของขวัญของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง ที่ว่าการอำเภอท่าศาลา ที่ นศ ๐๕๑๘/ว ๔๔๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอท่าศาลาแจ้งนโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ โดยจังหวัดนครศรีธรรมราชได้ประกาศนโยบาย “สุจริต โปร่งใส นครศรีธรรมราชใสสะอาด
๒๕๖๖” โดยให้หน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รอบ ๖ เดือน ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน จึงขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รอบ ๖ เดือน มาเพื่อจังหวัดจะได้รายงาน
กระทรวงมหาดไทยต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรภิรม เงินสยาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

สำนักปลัดฯ

โทร. ๐-๗๕๓๗-๕๒๑๘ ต่อ ๓

โทรสาร ๐-๗๕๓๗-๒๑๕๗

www.thalingchan.go.th

“มานะ มานดร มหาศรัทธา”

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน :



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การมหาชน สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นคร...

ประจำปีงบประมาณ..... ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต. คลองขี้เหล็ก	๕ มกราคม ๒๕๖๖	๖๖:๓๑ ๐๓๓.๓๕๕๕

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
-	-	-	-	-

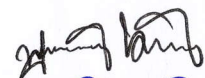
๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ



(นายพรชัย, เจียรชัย)

ผู้อำนวยการ