

มารู้จักกับ



ความหมาย/หลักการ KM

"KM" ย่อมาจากคำว่า Knowledge Management หรือ การจัดการความรู้ หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

ดังนั้น "KM" จึงถือว่าเป็น "เครื่องมืออย่างหนึ่ง" ที่ใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้ "คน" ที่ต้องการใช้ความรู้ "ได้รับความรู้" ใน "เวลา" ที่ต้องการเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายในการทำงานได้

*Right Knowledge
Right People
Right Time*

ความรู้ มี 2 ประเภท

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)

เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็น

"ความรู้แบบนามธรรม"

2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)

เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเอกสาร กฎ ระเบียบ ทฤษฎี คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน ระบบ ตลอดจนสื่อต่างๆ ทั้ง เทป CD VCD DVD Internet และ Intranet เป็นต้น และบางครั้งเรียกว่าเป็น

"ความรู้แบบรูปธรรม"

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร มี 7 ขั้นตอน

1) การประเมินความรู้

- เราต้องมีความรู้เรื่องอะไร และมีความรู้เรื่องดังกล่าวหรือยัง

2) การสร้างและแสวงหาความรู้

- ความรู้อยู่ที่ใคร อยู่ในรูปแบบใด จะเอามารวมกันได้อย่างไร

3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

- แบ่งประเภทหัวข้อความรู้ได้อย่างไร

4) การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้

- ทำให้เข้าใจง่ายและสมบูรณ์ได้อย่างไร

5) การเข้าถึงความรู้

- เราหาความรู้มาใช้อย่างไรได้อย่างไร

6) การประเมินและปรับปรุงเรียนรู้

- จะมีการแบ่งปันความรู้กันได้อย่างไร

7) การเรียนรู้

- ความรู้มันเกิดประโยชน์ หรือทำให้องค์กรดีขึ้นหรือไม่

แนวคิดเกี่ยวกับ
ขั้นตอน วิธีการ
ในการจัดการความรู้

กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป็นกรอบความคิดเพื่อให้องค์กรที่ทำการ KM ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ

1) การเตรียมการและให้ข้อเสนอ

พฤติกรรม เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วม และสนับสนุนจากผู้บริหาร

2) การสื่อสาร

เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ

ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน และแต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

3) กระบวนการและเครื่องมือ

ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้น เช่น

การฝึกอบรม จัดทำคู่มือ จัดทำ website

4) การเรียนรู้

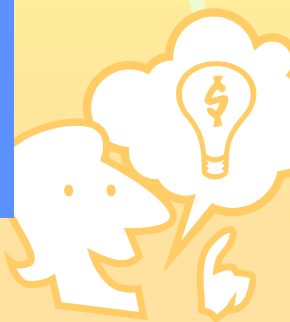
เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้

5) การวัดผล

เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

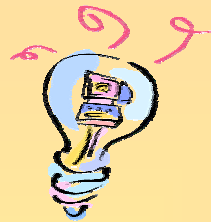
6) การขยายขอบเขตและให้รางวัล

เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร



กันเถอะ

มุมมองของผู้บริหาร กับ KM...



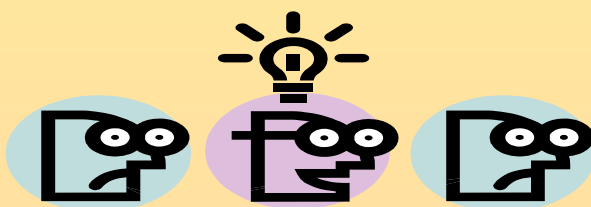
" ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะต้องเป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องพัฒนาการทำงานอยู่เสมอ โดยจะต้องมีความรู้ความสามารถในภารกิจที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี ในปีที่ผ่านมาและปีต่อ ๆ ไป กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมให้ข้าราชการได้ศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท "

นายสาโรช คัชมาตย์
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(Chief Executive Officer: CEO)



" ข้าราชการแต่ละคน จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานที่ตนเองรับผิดชอบมากที่สุด โดยจะต้องระลึกระลึกอยู่เสมอว่าเราจะต้องเก่งในเรื่องที่เราทำมากที่สุด นอกจากนั้นจะต้องศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับงานอื่น ๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจภารกิจในภาพรวมและสามารถนำมาเชื่อมโยงหรือประยุกต์ใช้ประโยชน์กับงานของตนเอง ดังนั้น การจัดการความรู้ จึงเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่จะช่วยให้แต่ละคนมีความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน สามารถพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของตนเอง และองค์กรได้ "

นายธวัชชัย พิกอังกฤษ
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(Chief Knowledge Officer: CKO)



KM สก. เป็นอย่างไร

ขอบเขตและเป้าหมาย KM ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยมีขอบเขตเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาความยากจนระดับฐานราก ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 (ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 – 2551)



ภายใต้ขอบเขตการจัดการความรู้ข้างต้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้กำหนดเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยข้าราชการในสังกัดที่รับผิดชอบการส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นใน 19 จังหวัดทดลองจัดตั้งราชการบริหารส่วนภูมิภาค สามารถเสริมสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบที่มีการบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเชื่อมโยงกับแผนชุมชนตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ได้จังหวัดละ 1 แห่ง รวมทั้งหมด 19 แห่ง

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี

ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
(Blueprint for Change)
ประเด็นยุทธศาสตร์การ
แก้ไขปัญหาความยากจนฯ

ความรู้ที่ต้องใช้
(อยู่กระจัดกระจาย)

เอกสาร

ตัวบุคคล

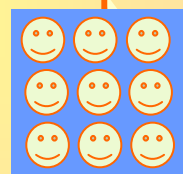
ความรู้ที่จัดเป็นระบบ
เรื่อง .. เรื่อง... เรื่อง...

ความรู้ใหม่



คุณภาพและประสิทธิภาพ
ของผลการปฏิบัติงาน

นำความรู้ไปใช้
ปฏิบัติงาน



การเข้าถึงความรู้

- การฝึกอบรม/ การสอนงาน
- คู่มือ/ หนังสือสั่งการ/ เอกสาร
- website/ web board
- e-book/ e-learning
- เวทีความคิดเห็น
- การประชุมสัมมนา



เส้นทางสู่การทำความรู้จักกับ " KM " ของ สก. ให้มากขึ้น



START



KM

สถานี นั่งฟังเสียงตามสายของ สก. ทาง DLA Station

สถานี ยินอ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่อง "KM"

สถานี คลิกเยี่ยมชม website "KM"

สถานี ขอบึงความรู้ "KM" ฟรี !!!

รับฟังสาระต่าง ๆ
เกี่ยวกับ KM ได้
ทาง DLA Station

- ก.พ. - มี.ค. 49
เดือนละ 2 ตอน
- เม.ย. 49 เป็นต้นไป
เดือนละ 1 ตอน
(เฉพาะส่วนกลาง)

ส่วนกลาง
บอร์ดประชาสัมพันธ์
ประจำตึกทุกตึก

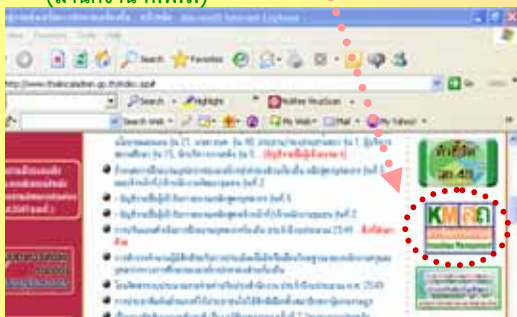
ภูมิภาค
บอร์ดประชาสัมพันธ์
ประจำสำนักงาน
ท้องถิ่นจังหวัด
ทุกจังหวัด

- เริ่ม เม.ย. 49
เป็นต้นไป

สืบค้นข้อมูล KM ได้จาก
www.thailocaladmin.go.th
คลิกที่ banner "KM สก."
หรือ website อื่น ๆ เช่น
www.si.mahidol.ac.th/km/
(โรงพยาบาลศิริราช)
www.opdc.go.th
(สำนักงาน ก.พ.ร.)

นอกจากนั้น ยังสามารถ
ทำความรู้จักกับ KM ได้จาก

- ห้องสมุด สก.
- วารสารท้องถิ่นไทย
- หลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ
- การประชุมสัมมนา
ฯลฯ



เราจะมีส่วนร่วมในการทำให้ KM สก. บรรลุผลสำเร็จได้อย่างไร

1



ผู้บริหารทุกระดับ
ให้ความสำคัญกับ KM
โดยการเป็นผู้เอื้ออำนวย
(Facilitators) กระบวนการเรียนรู้
ในหน่วยงานของตนเอง

2

การเข้าเยี่ยมชม website KM
ของ สก. และแลกเปลี่ยนความรู้
ผ่านทาง webboard KM สก.
ทาง www.thailocaladmin.go.th
คลิกที่ banner "KM สก."



3



การประชุมในสำนัก
/กอง/ส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย
ประจำทุกสัปดาห์หรือ 2 สัปดาห์
(แบบไม่เป็นทางการ)
เพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้
ซึ่งเป็นเทคนิค/ประสบการณ์
การทำงาน/ฝึกอบรมสัมมนา
และนำไปปรับใช้ใน
การทำงาน

4

การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
เกี่ยวกับ KM ของ สก. เช่น
การตอบคำถามเกี่ยวกับ KM
การเข้าร่วมการฝึกอบรมใน
หลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับ KM

